

Consigli utili per l'invio di email per non finire in blacklist

In questa guida trovi informazioni utili per scrivere messaggi di posta elettronica corretti, che non vengano considerati spam a priori dai sistemi antispam.

Se si inviano email legittime e ben scritte a destinatari che le hanno richieste la probabilità di finire in una blacklist è bassa.

Come inviare i messaggi di posta elettronica

Quando invii uno o più messaggi ricorda di fare alcuni semplici controlli:

- non inviare il messaggio a più di 10 destinatari
- non inviare il messaggio a indirizzi email inesistenti, appena te ne accorgi rimuovi l'indirizzo dalle rubriche
- se non necessario, non inviare lo stesso messaggio più volte allo stesso destinatario
- se vuoi inviare email pubblicitarie utilizza software specifici

Come scrivere l'oggetto del messaggio

E' l'elemento fondamentale che verrà letto per primo dai destinatari e che ha rilevanza nella valutazione dello spam.

Per questo motivo:

- evita di mettere nell'oggetto del messaggio indirizzi email
- evita di scrivere nell'oggetto del messaggio frasi vaghe
- evita le maiuscole
- evita di usare parole inventate
- evita, se possibile, i termini spesso comuni allo spam come ad esempio "Speciale", "Offerta", "Sconto", "Riservato", "Solo per te", "Risparmia", "Guadagna", "Gratis" e simili

Come scrivere il testo del messaggio

E' la parte informativa del messaggio e deve essere redatta tenendo conto di alcune regole di base:

- evita di usare un carattere molto piccolo o con colori accesi
- evita di inserire più immagini che testo
- evita di formattare troppo il testo o inserire parole spaziate
- evita di inserire link numerici nel messaggio (es: <http://192.168.100.....>)
- evita se possibile i termini spesso comuni allo spam come ad esempio "free", "Ordina ora", "Speciale", "Promozione", "Offerta", "Sconto", "Riservato", "Solo per te", "Risparmia", "Guadagna", "Gratis", "Hai vinto" e simili.
- controlla la correttezza del testo togliendo errori di digitazione

Come inserire immagini nel messaggio

Se devi inserire immagini nel messaggio devi seguire queste poche regole di base:

- evita di inserire più immagini che testo
- specifica l'attributo "alt" per ogni immagine inserita

Come inserire allegati nel messaggio

Quando devi inserire allegati nel messaggio cerca di osservare queste poche semplici regole:

- evita, se possibile, di inserire allegati non compressi (zip).
- evita di inserire nel messaggio allegati di grandi dimensioni (oltre 1MB)
- utilizza, se possibile, sistemi che permettano di scaricare materiale tramite un link anziché allegarlo al messaggio

Altre nozioni utili

- fatti riconoscere dai destinatari dei tuoi messaggi
- avvisa, se possibile, i destinatari dei tuoi messaggi di inserire il tuo indirizzo email tra i mittenti "non spam"
- se invii email commerciali, non utilizzare modelli preconfezionati